



**INSTRUMEN EVALUASI PENCAPAIAN SPMI**

**TAHUN 2021**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI AMBON**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakultas | : |
| Program Studi | : |
| Bagian/sub bagian | : |
| Unit | : |
| Nama yang mengisi data (Wajib diisi oleh Ketua Program Studi) | : |
| Hari, Tanggal pengisian data | : |
| Tanda tangan | : |

Data yang diisi program studi:

1. Standar isi pembelajaran
2. Standar
3. Standar proses pembelajaran
4. Standar penilaian pembelajaran
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan (hanya untuk bagian prodi, jika bagian institusi atau bagian lain yang tidak didikerjakan prodi maka tidak perlu dijawab)
6. Standar sarana pra sarana pembelajaran
7. Standar pengelolaan pembelajaran
8. Standar pembiayaan pembelajaran
9. Standar visi misi (hanya untuk bagian prodi, jika bagian institusi atau bagian lain yang tidak didikerjakan prodi maka tidak perlu dijawab)
10. Standar kerjasama (hanya untuk bagian prodi, jika bagian institusi atau bagian lain yang tidak didikerjakan prodi maka tidak perlu dijawab)

Catatan mengisi jawaban

1. Unsur jawaban ya dan tidak disesuaikan dengan pelaksanaan yang sudah dilakukan berdasarkan rumusan SPMI
2. Unsur deskrispi menjelaskan yang dikerjakan, baik yang berhasil dikerjakan atau yang dikerjakan tetapi tidak mencapai target. Jangan lupa untuk menguraikan tantangan yang dihadapi jika tidak mencapai target
3. Unsur bukti adalah out put dari yang mencapai target atau yang tidak mencapai target
4. Unsur tindak lanjut uraikan tindakan yang akan dilakukan untuk peningkatan standar (baik yang sudah tercapai atau yang belum tercapai)
5. Instrumen mulai diisi 25 Maret sampai dengan 18 April 2022
6. LPM menerima hasil pengisian instrumen 20 April 2022
7. Jika ada pernyataan rumusan SPMI yang kurang jelas bisa mengghubungi LPM
8. Mohon kerjasama untuk fakultas dan program studi dapat memfungsikan gugus program penjaminan fakultas dengan maksimal agar fakultas dan program studi dapat meningkatkan mutu UNGGUL di masing-masing program studi

INSTRUMEN EVALUASI PENCAPAIAN SPMI STANDAR PEMBELAJARAN IAKN AMBON TAHUN 2021

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah program studi menyusun dan menetapkan standar kompetensi lulusan yang merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan KKNI; |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Program studi telah menambah rumusan sikap dan keterampilan umum pada standar kompetensi lulusan |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut/program studi melakukan evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Institut/program studi menjadikan hasil evaluasi standar kompetensi lulusan dan menjadikannya bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar kompetensi lulusan. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Program studi menetapkan program pengembangan bakat dan minat mahasiswa dalam mengimplementasi ilmu pengetahuan dan keterampilan di tengah-tengah masyarakat |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Program studi melakukan evaluasi terhadap program pengembangan bakat dan minat mahasiswa dalam mengimplementasi ilmu pengetahuan dan keterampilan di tengah-tengah masyarakat |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Program studi bekerja sama dengan Institut lain di luar IAKN Ambon untuk melakukan magang sebagai salah cara untuk mahasiswa mendapat pengalaman kerja sesuai kompetensi ilmu yang ditekuni |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Program studi melakukan evaluasi terhadap kerja sama dengan Institut lain di luar IAKN Ambon untuk melakukan magang sebagai salah cara untuk mahasiswa mendapat pengalaman kerja sesuai kompetensi ilmu yang ditekuni |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Program studi menjadikan hasil evaluasi terhadap program pengembangan minat dan bakat dan kerja sama dengan instansi lain untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar kompetensi lulusan. |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Presentasi penyerapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan. |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Tingkat pelacakan alumni berdasarkan hasil *trace study* berkisar pada skor baik. |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah Masa studi untuk program S1 minimal 8 semester (4 tahun) dan maksimal 14 semester (7 tahun), tidak termasuk cuti kuliah (maksimal 2 semester selama kuliah). (program Sarjana) |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah Masa studi S2 adalah 4 s/d 8 semester (2 - 4 thn). (program magister) |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah Masa studi S3 adalah 6 s/d 14 semester (3 - 7 thn). ( program doctor) |  |  |  |  |  |
| 14 | **Apakah program studi memberikan Do bagi** Mahasiswa yang melewati masa studi atau tidak mampu secara akademik, tidak mematuhi kode etik atau mencemarkan nama baik Institut. |  |  |  |  |  |
| 15 | **Apakah mahasiswa S2** memenuhi minimal 450 dan S3-500 yang dikeluarkan oleh lembaga bahasa yang diakui. |  |  |  |  |  |
| 16 | **Apakah** Fakultas/PPs/Program Studi melakukan pelacakan alumni satu tahun satu kali. |  |  |  |  |  |

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Program studi menyesuaikan isi KKNI dengan visi dan misi institut, fakultas, pasca sarjana dan program studi |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Program studi menyusun dan menetapkan standar isi pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Program studi memiliki dokumen kurikulum berdasarkan KKNI yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang disusun oleh program studi dan dokumen pedoman penyusunan kurikulum di tingkat institut dan fakultas |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Program studi melakukan evaluasi penerapan KKNI pada seluruh mata kuliah |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Program studi menjadikan hasil evaluasi penerapan KKNI pada seluruh mata kuliah menjadi bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar isi pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Program studi melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Program studi S3 memperhatikan dan memberlakukan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai SN DIKTI yakni pada level 9 dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu; |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Program S2/magister memperhatikan dan memberlakukan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai SN DIKTI yakni pada level 8 dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan dan ketrampilan |  |  |  |  |  |
| 9 | pada program S1/sarjana memperhatikan dan memberlakukan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai SN DIKTI yakni pada level 6 dengan konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara mendalam. |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Institut/program studi melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah Institu/program studi menjadikan hasil standar isi pembelajaran menjadi bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar isi pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah Setiap mata kuliah dilengkapi bahan ajar yang merujuk pada hasil kajian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah Setiap mata kuliah memiliki CPMK (capaian pembelajaran mata kuliah) yang diturunkan dari CPL (capaian pembelajaran lulusan). |  |  |  |  |  |
| 14 | Apakah setiap program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran |  |  |  |  |  |

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Institut dan program studi memastikan bahwa karakteristik proses pembelajaran bersifat interaktif, holisik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaborati dan berpusat pada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut dan program studi merencanakan proses pembelajaran mengikuti aturan KKNI yang meliputi, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Rencana Pembelajaran Semester, Jadwal dan tempat kuliah, Perwalian akademik, Jadwal pendaftaran mata kuliah oleh mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut mewajibkan rencana pembelajaran semester ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu terdiri atas: Nama Program Studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai, metode pembelajaran, waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan, pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, kriteria, indikator dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Institut dan program studi melaksanakan proses pembelajaran dengan yang meliputi: Keterpenuhan rencana pembelajaran semester (RPS) mengacu pada Standar Nasional Penelitian, metode pembelajaran meliputi, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, bentuk pembelajaran yang dilakukan oleh dosen berupa, kuliah, response dan tutorial, seminar dan praktikum, praktik studio, laboratorium dan praktik lapangan, memastikan adanya dosen pembimbing terhadap pembelajaran mahasiswa dalam bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, memastikan adanya dosen pembimbing terhadap pembelajaran pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Institut dan program studi melaksanakan proses pembelajaran dengan baik yang meliputi: Keterpenuhan Penelitian mengacu pada Standar Nasional Penelitian, metode pembelajaran meliputi, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, bentuk pembelajaran yang dilakukan oleh dosen berupa, kuliah, response dan tutorial, seminar dan praktikum, praktik studio, laboratorium dan praktik lapangan, memastikan adanya dosen pembimbing terhadap pembelajaran mahasiswa dalam bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, memastikan adanya dosen pembimbing terhadap pembelajaran pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Institut dan program studi melaksanakan proses pembelajaran dengan baik yang meliputi: Keterpenuhan Pengabdian mengacu pada Standar Nasional Penelitian, metode pembelajaran meliputi, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, bentuk pembelajaran yang dilakukan oleh dosen berupa, kuliah, response dan tutorial, seminar dan praktikum, praktik studio, laboratorium dan praktik lapangan, memastikan adanya dosen pembimbing terhadap pembelajaran mahasiswa dalam bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, memastikan adanya dosen pembimbing terhadap pembelajaran pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Institut menetapkan beban belajar mahasiswa per semester dengan baik, meliputi: Satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester; |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Institut menetapkan Masa dan beban belajar penyelenggaraan program Pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Institut menetapkan 4 (empat) tahun akademik untuk program magister |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Institut menetapkan 5 (lima) tahun akademik untuk program doktor; |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah Institut menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah response, atau tutorial terdiri atas: Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah Institut menetapkan Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah Institut menetapkan Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; |  |  |  |  |  |
| 14 | Apakah Institut menetapkan Kegiatan mandiri 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas: Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester; |  |  |  |  |  |
| 15 | Apakah Institut menetapkan Kegiatan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester; |  |  |  |  |  |
| 16 | Apakah Institut menetapkan Beban belajar mahasiswa yang berprestasi setelah 2 semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut.; |  |  |  |  |  |
| 17 | Apakah Institut menetapkan mahasiswa berprestasi akademik tinggi harus mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik. |  |  |  |  |  |
| 18 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 19 | Apakah Institut menjadikan hasil evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran menjadi bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar proses pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 20 | Apakah program studi memantau Proses pembelajaran berjalan sesuai dengan rencana, dibuktikan dengan tingkat kehadiran mahasiswa maupun dosen yang tinggi. |  |  |  |  |  |
| 21 | Apakah program studi memiliki Kelengkapan dokumen proses pembelajaran yang diisi secara tertib serta teratur atau tersusun rapi berupa RPS, |  |  |  |  |  |
| 22 | Apakah program studi memiliki Kelengkapan dokumen proses pembelajaran berupa Modul Mengajar |  |  |  |  |  |
| 23 | Apakah program studi memiliki Kelengkapan dokumen proses pembelajaran berupa Jurnal Kelas dan absen |  |  |  |  |  |
| 24 | Apakah Rata-rata indeks prestasi kumulatif (IPK) meningkatkan, rata-rata lama masa studi menurun, dan terpenuhinya kompetensi lulusan mahasiswa seperti yang diharapkan. |  |  |  |  |  |

**STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah program studi melakukan penilaian UTS dan UAS menerapkan prinsip penilaian; Edukataif, Otentik, Objektif, Akuntabel dan Transparan |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut melakukan evaluasi terhadap penerapan prinsip penilaian ; Edukataif, Otentik, Objektif, Akuntabel dan Transparan |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut menyusun dan menetapkan standar penilaian pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang proses dan hasil pembelajaran mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) prinsip penilaian; 2) teknik dan instrumen penilaian; 3) mekanisme dan prosedur penilaian; 4) pelaksanaan penilaian; 5) pelaporan penilaian; dan 6) kelulusan mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Institut memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, untuk penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Institut memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan untuk penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain; |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Institut memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan untuk Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Institut memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan untuk Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagi teknik dan instrumen penilaian; |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Institut memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan untuk Penilaian proses belajar memiliki bobot lebih besar atau sama dengan 60% dan penilaian hasil belajar memiliki bobot lebih kecil atau sama dengan 40%; 5) |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Institut memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan untuk Penilaian sikap memiliki bobot antara 25-40% dari keseluruhan ranah: pengetahuan, keterampilan dan sikap. |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Institut memastikan bahwa Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan; |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah Institut memastikan bahwa mekanisme penilaian yang dilakukan terdiri atas: 1) menyusun tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran; 2) melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian; 3) memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan 4) mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan. |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah Dosen memberikan penilaian atas hasil capaian pembelajaran mahasiswa terdiri atas minimal 4 (empat) komponen penilaian: Kuis, Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Praktikum pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester. |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah Dosen mengumumkan nilai akhir pada masa sanggah sesuai jadwal kalender akademik pada setiap semester. |  |  |  |  |  |
| 15 | Apakah Hasil penilaian mata kuliah dimasukkan oleh masing-masing dosen secara *online* dan dicatat secara *offline* pada daftar nilai |  |  |  |  |  |
| 16 | Apakah Dosen mengirimkan hasil rekapitulasi penilaian dalam isian Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) sesuai kalender akademik setiap semester kepada masing-masing Dekan Bidang Akademik, PDPT, Bagian Akademik. |  |  |  |  |  |
| 17 | Apakah Dosen memberikan nilai mata kuliah dengan Nilai Angka, Nilai Huruf dan Bobot sesuai dengan yang tertera pada pedoman akademik IAKN Ambon untuk setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester. |  |  |  |  |  |
| 18 | Apakah batas Maksimum sks yang dapat diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh IPS yang diperoleh mahasiswa tersebut pada semester sebelumnya? |  |  |  |  |  |
| 19 | Apakah Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol). |  |  |  |  |  |
| 20 | **Apakah mahasiswa yang lulus diberikan : 1) Ijasah, 2) transkrip nilai, 3) SKPI ( surat keterangan pendamping ijazah), 4) Piagam penghargaan bai Mahasiswa berprestasi** |  |  |  |  |  |
| 21 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan, dan menjadikannya sebagai bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar kompetensi lulusan. |  |  |  |  |  |

STANDAR **DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Institut menetapkan standar kriteria minimal tentang kompetensi dosen yang layak untuk setiap program studi sesuai dengan capaian |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut menetapkan standar kriteria minimal tentang kompetensi tenaga kependidikan yang layak untuk setiap program studi sesuai dengan capaian |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut secara sistematik mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan kompetensi dosen dibidang tridarma dan mengimplementasikannya sesuai indentifikasi setiap tahun. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik yang ditetapkan program studi, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Dosen memenuhi beban kerja tridarma sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS untuk setiap semester. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Institut mewajibkan kompetensi dosen di setiap program studi berisikan kualifikasi akademik, kompetensi pendidik, sertifikasi pendidik dan jabatan akademik. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Program studi memiliki minimal 6 (enam) orang dosen tetap yang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi dan ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Institut menetapkan skala prioritas di setiap fakultas untuk pengembangan jumlah dan kualitas dosen berdasarkan kebutuhan program studinya |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Institut menetapkan skala prioritas di setiap fakultas untuk pengembangan jumlah dan kualitas dosen berdasarkan kebutuhan program studinya |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Institut menetapkan skala prioritas di tingkat IAKN Ambon dalam peningkatan jumlah dan kualitas (studi lanjut maupun pelatihan singkat) tenaga pendidik di setiap program studi |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah Institut memiliki Peraturan bagi dosen yang masih berkualifikasi magister untuk mengikuti studi lanjut relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah Dosen dan tenaga kependidikan mempunyai kewajiban, menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis, mempunyai komitmen profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan. |  |  |  |  |  |
| 14 | Apakah Dosen mempunyai kewajiban, menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis, mempunyai komitmen profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan. |  |  |  |  |  |
| 15 | Apakah tenaga kependidikan diwajibkan memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan. |  |  |  |  |  |
| 16 | Apakah Dosen dan tenaga kependidikan diberi kesempatan untuk melakukan aktivitas-aktivitas dalam rangka untuk pengembangan diri sesuai dengan kebutuhan yang ada |  |  |  |  |  |
| 17 | Apakah Dosen diberi kesempatan untuk melakukan aktivitas-aktivitas dalam rangka untuk pengembangan diri sesuai dengan kebutuhan yang ada |  |  |  |  |  |
| 18 | Apakah tenaga kependidikan diberi kesempatan mengembangkan rencana untuk pengembangan yang berkelanjutan sesuai dengan kebutuhannya |  |  |  |  |  |
| 19 | Apakah Dosen secara bertahap merancang dan melaksanakan program pembelajaran yang rasional sesuai dengan tuntutan kebutuhan lokal, nasional, regional & internasional |  |  |  |  |  |
| 20 | Apakah tenaga kependidikan secara bertahap merancang dan melaksanakan program pembelajaran yang rasional sesuai dengan tuntutan kebutuhan lokal, nasional, regional & internasional |  |  |  |  |  |
| 21 | Apakah Dosen diharuskan menggembangkan dan menggunakan berbagai sumber belajar, media dan metode pembelajaran yang ada untuk mencapai *outcome* yang diharapkan. |  |  |  |  |  |
| 22 | Apakah Dosen diharuskan untuk mengembangkan dan menggunakan beberapa alat & teknik yang bertujuan untuk menilai kerja dan hasil belajar mahasiswa serta menghubungkannya dengan *outcome* pembelajaran yang dikehendaki |  |  |  |  |  |
| 23 | Apakah Dosen diharuskan memonitor & mengevaluasi *performance* pengajaran yang di milikinya dan mengevaluasi program yang dilakukan dalam kegiatan pendidikan. |  |  |  |  |  |
| 24 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar dosen secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 25 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar tenaga kependidikan secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 26 | Apakah institut melakukan evaluasi kegiatan pengembangan diri dosen dan menjadikannya sebagai bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan. |  |  |  |  |  |
| 27 | Apakah institute melakukan evaluasi kegiatan pengembangan diri tenaga kependidikan dan menjadikannya sebagai bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan. |  |  |  |  |  |
| 28 | Apakah pelaksanaan rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. |  |  |  |  |  |
| 29 | Apakah pelaksanaan rekruitmen dan pengembangan kualitas tenaga kependidikan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. |  |  |  |  |  |
| 30 | Apakah pelaksanaan Rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen sesuai dengan hasil evaluasi. |  |  |  |  |  |
| 31 | Apakah pelaksanaan Rekruitmen dan pengembangan kualitas tenaga kependidikan sesuai dengan hasil evaluasi. |  |  |  |  |  |
| 32 | Apakah Presentase dosen Program Studi yang berkualifikasi lektor kepala sebesar 15% dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 33 | Apakah Presentase dosen program studi berkualifikasi professor sebesar 10% dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 34 | Apakah Presentase dosen Program Studi yang berkualifikasi doktor sebesar 50% bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi |  |  |  |  |  |
| 35 | Apakah Presentase dosen Program Studi yang berkualifikasi master sebesar 50% dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 36 | Apakah Persentase jumlah dosen tidak tetap sebesar 5%. dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 37 | Apakah Dosen mengajar 100% sesuai dengan bidang keilmuannya |  |  |  |  |  |
| 38 | Apakah Dosen program studi memiliki dan mempublikasikan hasil penelitian 50% dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 39 | Apakah Dosen program studi melaksanakan dan mempubilikasikan kegiatan pengabdian kepada maysyarakat sebesar 50% dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 40 | Apakah Dosen program studi menghasilkan karya ilmiah dan mendapatkan Haki/Hak cipta/tiap tahun sebesar 10% dari seluruh jumlah dosen Program Studi |  |  |  |  |  |
| 41 | Apakah Dosen fakultas menulis di jurnal terakreditasi nasional, internasional bereputasi dan prosiding internasional setiap tahunnya sebesar 10% dari seluruh jumlah dosen fakultas |  |  |  |  |  |
| 42 | Apakah Jumlah Laboran minimal 1 per Laboratorium. |  |  |  |  |  |
| 43 | Apakah Jumlah Pustakawan minimal 3 di tingkat institut |  |  |  |  |  |
| 44 | Apakah tenaga kependidikan dengan Jabatan fungsional memiliki sertifikasi kompetensi sesuai dengan jabatannya. |  |  |  |  |  |
| 45 | Apakah Indeks Kepuasan Layanan Tenaga Kependididkan minimal 3, 4 dari skala 1 – 5 berdasarkan hasil survey 1 tahun terkahir |  |  |  |  |  |

**STANDAR** SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Institut menyediakan pedoman tertulis tentang perumusan, pemenuhan, standar sarana proses pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan sarana pembelajaran dan disosialisasikan di tingkat Fakultas yang diperbaharui setiap tahun |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut mengupayakan untuk memenuhi kecukupan rasio antara pengguna sarana dan peralatan perabot minimal berupa meja, lemari, kursi dan ditetapkan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, sebagai jaminan terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi pada setiap tahun akademik. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut memberi jaminan bahwa bangunan yang ada di IAKN Ambon memiliki standar kualitas minimal memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai, dan instalasi limbah, baik limbah domestik maupun limbah khusus, sesuai peraturan yang berlaku. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Institut memenuhi Kecukupan rasio antara pengguna sarana terkait dengan ketersediaan antara lain, a) perabot; b) peralatan pendidikan; c) media pendidikan; d) buku, buku elektronik, dan repositori; e) sarana teknologi informasi dan komunikasi; f) instrumentasi eksperimen; g) sarana olahraga; h) sarana berkesenian; i) sarana fasilitas umum; j) bahan habis pakai; dan k) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan juga menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik disetiap tahun akademik |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Institut memfasilitasi layanan kesehatan untuk seluruh civitas akademika |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Institut memenuhi kecukupan rasio antara pengguna sarana olahraga dan kesenian dan ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Institut menjamin bahwa jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Institut menjadikan hasil evaluasi menjadikannya bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran. |  |  |  |  |  |

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Institut menyusun dan menetapkan standar pengelolaan pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada standar kompetensi lulusan. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Institut menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu standar isi pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Institut menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada standar proses pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Institut menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada standar dosen dan tenaga kependidikan. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Institut memastikan penyelenggaraan pembelajaran di IAKN Ambon sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Institut menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan, dan menjadikannya sebagai bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar pengelolaan pembelajaran. |  |  |  |  |  |
|  | Apakah Tingkat efisiensi pelaksanaan program pembelajaran di IAKN Ambon semakin meningkat dan sesuai dengan Visi dan Misi IAKN Ambon |  |  |  |  |  |

STANDAR **PEMBIAYAAN** PEMBELAJARAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Institut menyusun dan menetapkan standar pembiayaan pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Institut menetapkan Standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi bagi perguruan tinggi negeri ditetapkan secara periodik oleh Menteri berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Institut menetapkan Pengaturan dan mekanisme kerja pembiayaan pendidikan dan pihak-pihak yang terlibat dalam pembiayaan pendidikan di IAKN Ambon mengacu ORTAKER dan pada Peraturan Menteri Keuangan tentang SBM (Standar biaya Masukan) setiap tahun |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Institut menetapkan Dana untuk pengeolaan pendidikan di IAKN Ambon berasal dari APBN berupa DIPA dan RKA-KL pada satker IAKN Ambon yang terbagi atas RM (Rupiah Murni) dan PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak) |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah institut menetapkan Komponen pembiayaan lain di luar SPP, antara lain melalui (1) hibah; (2) jasa layanan profesi dan/atau keahlian; (3) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Institut mengeluarkan kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain dilakukan secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan di IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Institut melakukan evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan dan menjadikannya sebagai bahan untuk melakukan pengendalian dan peningkatan standar pembiayaan pembelajaran. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Tingkat efisiensi pembiayaan pembelajaran di IAKN Ambon semakin meningkat |  |  |  |  |  |

INSTRUMEN EVALUASI SPMI VISI DAN MISI IAKN AMBON TAHUN 2021

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Rektor dan semua unit kerja menyusun visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif, Mandiri dan Terkemuka dan ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan senat institut tahun 2018. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Pimpinan fakultas dan program studi menyusun visi keilmuan (*scientific vision*) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif, Mandiri dan Terkemuka |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Rektor, wakil-wakil rektor, kabiro AUAK, pimpinan unit kerja, Dekan dan ketua program studi mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 1 kali satiap tahun |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Rektor, wakil-wakil rektor, kabiro AUAK, pimpinan unit kerja, Dekan dan ketua program studi menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis yang berdasarkan Visi Misi Tujuan Sasaran (VMTS) masing-masing dan ditetapkan oleh Rektor |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Rektor, wakil-wakil rektor, kabiro AUAK, pimpinan unit kerja, Dekan dan ketua program studi memiliki Rencana Strategis yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis yang berdasarkan VMTS masing-masing |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Rektor, Wakil-wakil rektor, Kabiro AUAK, Pimpinan unit kerja, Dekan dan ketua program studi mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis IAKN Ambon minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Rektor, wakil-wakil rektor, kabiro AUAK, pimpinan unit kerja, Dekan dan ketua program studi mensosialisasikan IAKN Ambon dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media online dan off line minimal 1 kali pada saat dies natalis IAKN Ambon |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah Pimpinan unit kerja mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri unit kerja dan melaporkan ke pimpinan diatasnya di setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Pimpinan program studi mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke ketua jurusan setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja program studi |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah Tersedia pedoman evaluasi keselarasan VMT dan strategi pengembangan |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah Tersedia visi, misi dan tujuan setiap unit kerja yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif, Mandiri dan Terkemuka: Institut, fakultas, program pasca sarjana, dan program studi |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah Seluruh unsur yang ada di IAKN Ambon paham dengan Visi, Misi, dan Tujuan Institut IAKN Ambon dan menggunakan Visi, Misi IAKN Ambon sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan. |  |  |  |  |  |

STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah Institut menerapkan sistem pengelolaan pendidikan tinggi yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia selama menjalankan fungsinya |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Rektor membentuk sistem administrasi pengelolaan pendidikan tinggi berasaskan prinsip efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam upaya mewujudkan visi, melaksanakan misi, dan mencapai tujuan serta memelihara integritas institut |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Karo, Ketua Lembaga, Kepala UPT, Ketua Program Studi memastikan tata pamong dijalankan dengan baik dimulai dari sistem pengelolaan fungsional yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi yang diperuntukkan bagi sumber daya pendidikan tinggi agar tercapai penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah fungsi manajemen (*planning, organizing*, *staffing, leading, controlling*) di setiap unit kerja IAKN Ambon terlakasana dengan baik |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Tersedia dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di IAKN Ambon terlaksana dengan baik |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Tersedia dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong meliputi input, proses, dan output |  |  |  |  |  |

STANDAR KEMAHASISWAAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah Rektor melalui wakil Rektor bidang kemahasiswaan menyediakan aksesibilitas dan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan bimbingan konseling, penyaluran bakat dan minat, pembinaan |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Institut membantu finansial mahasiswa dengan berbagai program beasiswa, baik yang berasal dari dalam maupun luar negeri. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Fakultas dan program studi menciptakan, memberi kesempatan, dan mendorong mahasiswa untuk menyalurkan minat, bakat, potensi, kreativitas kemandirian, interaksi sosial melalui berbagai kegiatan baik di tingkat Institut maupun fakultas yang terkoordinasi dalam bentuk Unit Kegiatan Kemahasiswa (UKM). |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Fakultas dan Program Pascasarjana memantau dan mengevaluasi setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh seluruh UKM. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Fakultas, Program Pascasarjana dan program studi menyediakan tenaga pembimbing, pembina, dan atau pendamping yang diperlukan untuk mendukung kegiatan UKM. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Wakil rektor III melakukan Kerja sama bidang kemahasiswaan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas, kreativitas, inovasi, mutu, dan relevansi kegiatan kemahasiswaaan dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah Rektor melalui warek III menyediakan dokumen tertulis tentang kebijakan dan program kegiatan kemahasiwaan yang terjadwal tentang pemberian layanan, bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup: penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja secara berkala, perencanaan karir, pelatihan melamar kerja dan layanan penempatan kerja. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah aksesibilitas dan layanan unit pembinaan dan pengembangan bidang bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan *soft skills,* beasiswa dan kesehatan |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah Tersedia dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan |  |  |  |  |  |

**STANDAR KERJASAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah Wakil rektor III merencanakan atau melakukan proses kerjasama dan kemitraan dengan instansi lain (pemerintah maupun non pemerintah) minimal 5 lembaga setiap tahun |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah Wakil rektor III menetapkan kebijakan dalam upaya pengelolaan dan evaluasi yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas, keberlanjutan, dan pemutusan kegiatan kerjasama, yang dilaksanakan atas dasar kepentingan dan manfaat bersama dengan prinsip kesetaraan, saling memberi sumber daya (*sharing resources*) dan saling menguntungkan. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Wakil rektor III menetapkan lingkup kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengelolaan Institut, serta bidang kerjasama lainnya yang relevan |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah Wakil rektor III menetapkan mitra kerjasama seperti instansi pemerintah, Badan Usaha Milik Negara, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat nasional maupun internasional yang mempunyai reputasi baik. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah WAkil rektor III melaksanakan kerjasama dalam rangka menyediakan akses dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi bagi sivitas akademika |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Wakil rektor III menetapkan proses pelaksanaan kerjasama yang diawali dengan Nota Kesepahaman (*Memorandum of Understanding/MoU*) dan ditindaklanjuti dengan Naskah Perjanjian Kerjasama (*Letter of Intent*/LoI) yang bersifat operasional oleh unit kerja terkait. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah IAKN Ambon mendapatkan manfaat dengan adanya kerjasama dengan berbagai pihak tersebut. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah ada peningkatan kuantitas, kualitas dan jenis kerjasama dalam dan luar negeri meningkat. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah ada peningkatan realisasi dan implementasi kerja sama dalam dan luar negeri. |  |  |  |  |  |

STANDAR HASIL PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah arah hasil penelitian IAKN Ambon telah mengembangkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, penerapan nilai-nilai keagamaan dan ke-Indonesiaan serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, daya saing bangsa dan perbaikan mutu IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah pengembangan bidang keilmuan spesifik tertentu telah hasil penelitian menjadi keunggulan masing-masing program studi |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah pengembangan hasil penelitian mendukung profesionalisme dosen sesuai bidang keahliannya |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah luaran hasil penelitian telah memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik meliputi, pendukung pengembangan bahan ajar, transformasi nilai-nilai keagamaan dan keIndonesiaan. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah hasil penelitian harus merujuk pada rencana induk penelitian |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah hasil penelitian berupa, *Output,* berupa laporan hasil penelitian, *Outcome,* naskah yang terpublikasikan jurnal nasional, nasional terakreditasi, dan jurnal internasional, Buku ber-ISBN, buku yang diterbitkan oleh publisher internasional, proceeding konferensi nasional dan internasional), *prototype,* karya, paten dan/HaKI, *chapter book* |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah asil-hasil penelitian IAKN Ambon sudah dalam bentuk publikasi jurnal internasional terindeks Internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, HKI atau paten, buku, monograf, model, kebijakan, produk, dan laporan. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah hasil penelitian telah terintegrasi dengan pendidikan pengajaran dan pengabdian masyarakat |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah hasil-hasil penelitian IAKN Ambon telah didaftarkan pada Hak kekayaan Intelektual (HaKI) dan Paten, terdaftar HaKI nya |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah hasil penelitian bermanfaat bagi masyarakat dan terpublikasi secara Nasional dan Internasional. |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah penelitian dosen dan mahasiswa sudah diarahkan untuk mencapai Visi, Misi dan Tujuan IAKN Ambon, RIP dan Roadmap LPPM IAKN Ambon |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah sudah terdokumen dengan lengkap 5-10 jumlah penelitian yang dilakukan secara individual, kolektif atau kolaboratif antara dosen dan mahasiswa, baik dari dalam maupun luar Institut |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah sudah terpenuhi 3 artikel terpublikasi di jurnal internasional bereputasi dalam setiap tahun. |  |  |  |  |  |
| 14 | Apakah sudah terpenuhi 5 artikel terpublikasi di jurnal Nasional terakreditasi dalam setiap tahun. |  |  |  |  |  |
| 15 | Apakah sudah terpenuhi 2 artikel proceeding terpublikasi di jurnal internasional bereputasi. |  |  |  |  |  |
| 16 | Apakah telah terpenuhi 10 buku ajar diterbitkan dalam setiap tahun. |  |  |  |  |  |
| 17 | Apakah sudah terpenuhi 10 hasil penelitian didaftarkan pada Dirjen Kekayaan Intelektual, baik dalam bentuk Hak Cipta (copyrights), maupun paten. |  |  |  |  |  |

STANDAR PROSES PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah LPPM memiliki Rencana Induk Penelitian (RIP) yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian untuk masa waktu 5 tahun. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM memiliki kelompok kajian materi kegiatan penelitian yang melibatkan dosen inter dan antar bidang ilmu dari berbagai program studi dan fakultas sesuai dengan RIP penelitian yang dikembangkan |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah dosen memiliki *roadmap* penelitian sesuai dengan bidang keahlian minimal untuk masa waktu 5 tahun |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah materi penelitian dasar sudah berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah materi penelitian terapan sudah berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah materi penelitian dasar dan penelitian terapan sudah mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional dan mutu IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah setiap dosen sudah mengikuti hibah kompetisi penelitian, dengan mempresentasikan proposal penelitian di hadapan tim *reviewer* internal atau eksternal yang ditunjuk oleh LPPM atau fakultas |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah sudah ada dosen yang mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal ilmiah |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah mahasiswa program sarjana sudah mensitasi 5 artikel ilmiah dari jurnal nasional terindeks terkait dengan penulisan skripsi |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah mahasiswa program pascasarjana sudah mensitasi minimal 10 (sepuluh) artikel/jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi terkait penulisan tesis dan disertasi |  |  |  |  |  |

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah unsur penilaian terhadap hasil penelitian dilakukan secara objektif, akuntabel dan transparan dengan mengedepankan prinsip edukatif. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah waktu untuk pengajuan proposal dan seminar hasil penelitian sesuai kalender penelitian yang disusun oleh LPPM IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah tidak ada keberatan/*complain* dari peneliti atas hasil penilaian proposal dan hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah ada standar penilaian penelitian terhadap proses dan hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah sudah ada standar penilaian penelitian terhadap proses dan hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah penilaian usul proposal dan hasil penelitian telah melibatkan *reviewer* baik internal maupun eksternal. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah penilaian usul proposal dan hasil penelitian sudah mengikuti format dan panduan yang dikeluarkan LPPM IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah ketentuan dan peraturan yang mengatur penilaian penelitian sudah dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi. |  |  |  |  |  |

**STANDAR PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah peneliti memiliki Roadmap penelitian |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah profil kompetensi peneliti sudah terdokumen dengan baik dan termutakhir |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah sudah ada standar peneliti untuk mengetahui kemampuan peneliti dalam melaksanakan penelitian. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah peneliti telah memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Kemampuan peneliti sudah berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian untuk menentukan kewenangan peneliti dalam melaksanakan penelitian. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah peneliti telah memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah peneliti di lingkungan IAKN Ambon terdiri daridosen, dosen dengan mahasiswa di lingkungan IAKN Ambon, juga kelompok dosen IAKN Ambon dengan kelompok eksternal. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah peneliti sudah telah melakukan peningkatan kompetensi penelitiannya secara berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah peneliti sudah melaksanakan paling sedikit satu penelitian setiap tahun, sesuai dengan bidang keilmuan dan rencana induk penelitian (RIP) IAKN Ambon |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah peneliti tertib menegakkan etika penelitian dengan menjaga etika ilmiah, moral, dan interaksi sosial dalam melakukan penelitian dan penyampaian hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah peneliti melakukan kewajibannya secara konsisten melakukan penelitian dengan hasil penelitian yang sesuai dan bidang ilmu yang ada di IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 12 | Apakah LPPM memiliki evaluasi atas kompetensi peneliti untuk melaksanakan penelitian secara berkelanjutan. |  |  |  |  |  |
| 13 | Apakah LPPM memiliki hasil pengendalian dari setiap pelaksanaan telah sesuai dengan renstra penelitian dan pedoman pelaksanaan penelitian. |  |  |  |  |  |

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah LPPM memiliki dokumen standar sarana dan prasarana penelitian yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang merupakan fasilitas institut yang dapat digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah sudah tercapai 50% sarana dan prasarana penelitian sesuai tuntutan standar hasil penelitian |  |  |  |  |  |

**STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah LPPM memiliki pedoman standar pengelolaan penelitian tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM memiliki rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian IAKN Ambon. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah LPPM memiliki dokumen peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian |  |  |  |  |  |
| 4 | APakah LPPM memiliki pedoman pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah LPPM memiliki pedoman ketentuan bagi peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah LPPM memiliki hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian secara berkala dan berkelanjutan |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah LPPM memiliki hasil pengelolaan penelitian telah dilaksanakan secara efisien, akuntabel dan transparan sesuai dengan panduan. |  |  |  |  |  |

STANDAR PENILAIAN DAN PENDANAAN PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah IAKN/LPPM Ambon sudah memfasilitasi dana penelitian penelitian dosen dan mahasiswa |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah IAKN /LPPM Ambon sudah memfasilitasi minimal dosen melakukan konferensi ilmiah tingkat nasional dan konferensi ilmiah tingkat internasional dalam rangka publikasi hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah IAKN/LPPM Ambon sudah turut membiayai publikasi jurnal terakreditasi nasional dan international |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah IAKN/LPPM Ambon telah membiayai karya dosen dalam bentuk Hak Kekayaan Intelektual. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah LPPM sudah memiliki hasil audit mutu internal untuk mengukur tingkat ketercapaian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian |  |  |  |  |  |

INSTRUMEN EVALUASI SPMI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT IAKN AMBON TAHUN 2021

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah LPPM sudah membuat isi kajian pengabdian harus mengarah pada rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM sudah membuat kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah LPPM saudah membuat setiap dosen IAKN Ambon melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan: a) Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian dosen yang relevan; b) Pemanfaatan teknologi tepat guna; c) Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; d. Bahan ajar atau modul pelatihan |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah Program Studi harus memiliki standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah setiap dosen telah memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil menjadi penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat sesuai dengan bidang keahlian. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah setiap dosen sudah memiliki hasil pengabdian kepada masyarakat yang diakui dalam bentuk teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, bahan ajar, buku ajar, publikasi pengabdian, atau bentuk lain yang relevan. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah LPPM sudah memiliki data penetapan rata-rata kepuasan pengguna terhadap hasil pengabdian kepada msyarakat yang dilaksanakan oleh IAKN Ambon bernilai sangat baik. |  |  |  |  |  |

**STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak Lanjut |
| 1 | Apakah setiap dosen sudah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa dengan kedalaman dan keluasan materi yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat minimal 1 pengabdian per semester**.** |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah setiap dosen sudah melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah hasil pengabdian kepada masyarakat yang sudah memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah menggunakan teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dan pemerintah. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah ada hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat ditindaklanjuti dalam PkM. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah >10% program PkM telah penerapan langsung hasil penelitian. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah >50% program PkM merupakan upaya pemberdayaan masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah >10% program PkM merupakan penerapan model yang dapat langsung digunakan dalam aktualisasi potensi. |  |  |  |  |  |

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah Dosen IAKN Ambon sudah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; b) penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat minimal 1 kali persemester |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM sudah membentuk kelompok kajian materi pengabdian kepada masyarakat yang berasal dari hasil penelitian yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah LPPM memiliki format dan struktur proposal pengabdian yang mengacu pada skim pengabdian yang tersedia pada setiap awal tahun. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah dosen ada yang member pertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah dosen ada yang memberi pertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 6 | ApakahInstitut/Fakultas/Program Studi sudah memastikan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa meripakan bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah dosen sudah menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara terarah, terukur, dan terprogram. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah LPMM sudah melakukan diseminasi terhadap proses program pengabdian kepada masyarakat pada setiap siklus pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah dosen dan mahasiswa tertib menyerahkan laporan hasil akhir dan produk hasil pengabdian kepada LPPM pada setiap akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 10 | Apakah LPPM memiliki Pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang perencanaan pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |
| 11 | Apakah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan mahasiswa sudah sesuai dan memenuhi capaian pembelajaran lulusan |  |  |  |  |  |

**STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah LPPM memiliki pedoman penilaian PAKM yang memastikan penilaian pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil, isi dan proses yang dilaksanakan secara terintegrasi dan minimal memenuhi unsur: (1) edukatif, (2) objektif, (3) akuntabel, dan (4) transparan. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM menerapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah LPPM dan Fakultas menerapkan dan memastikan pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil kegiatan PkM dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah LPPM menerapkan dan memastikan kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi hal-hal seperti: 1) tingkat kepuasan masyarakat, 2) terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, 3) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, 4) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, 5) teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah LPPM menerapkan dan memastikan penilaian pengabdian kepada masyarakat telah menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah LPPM memiliki pedoman acuan penilaian pengusulan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun. |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah LPPM memiliki instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan, dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun. |  |  |  |  |  |

**STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah LPPM memiliki dokumen pedoman tertulis, melakukan sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait pelaksana pengabdian kepada masyarakat pada setiap awal tahun |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah semua dosen sudah melaksanakan paling sedikit satu pengabdian kepada masyarakat setiap tahun sesuai dengan bidang keilmuan. |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah dosen memiliki penguasaan metodologi, penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Dosen sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat sudah memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditinjau kesesuaiannya pada setiap kegiatan pengabdian. |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah Dosen sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat sudah mengikutsertakan mahasiswa dan tenaga kependidikan pada kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakannya. |  |  |  |  |  |

**STANDAR SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah LPPM/Institusi memiliki pedoman yang mensyaratkan sarana dan prasarana yang digunakan untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola IAKN Ambon, ranah sasaran kegiatan, proses pembelajaran dan kegiatan penelitian. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM/Institut memiliki petunjuk untuk menjamin bahwa sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah LPPM memiliki dokumen hasil monitoring dan evaluasi internal terkait penilaian pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun. |  |  |  |  |  |

**STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah LPPM memiliki roadmap program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi serta mensosialisasikannya kepada seluruh sivitas akademika |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM sudah memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah LPPM sudah mengembangkan kerja sama dengan lembaga lain di luar IAKN Ambon |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah LPPM sudah mengembangkan kerja sama dengan lembaga lain di luar IAKN Ambon |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah LPPM sudah melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat per tahun serta mendokumentasikannya dengan baik |  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah LPPM sudah melakukan monitoring dan evaluasi internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun 1 kali |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah LPPM menyediakan pedoman rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi serta dilakukan peninjauan pada setiap awal tahun. |  |  |  |  |  |
| 8 | Apakah LPPM memiliki pedoman kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa. |  |  |  |  |  |
| 9 | Apakah LPPM sudah menyampaikan laporan kinerja kepada pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi setiap tahunnya. |  |  |  |  |  |
| 10 | LPPM sudah melakukan audit kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun |  |  |  |  |  |

**STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | INSTRUMEN SPMI | Jawaban | | Deskripsi Pembuktian Pencapaian SPMI 2021 | | |
| Ya | Tidak | Deskripsi Capaian | Bukti | Tindak lanjut |
| 1 | Apakah Institut sudah menyediakan anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah LPPM memiliki dokumen hasil monitoring dan evaluasi internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun. |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah dosen sudah menyampaikan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada setiap akhir jadwal pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah LLPM sudah menggunakan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya untuk membiayai: a) seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat), b) peningkatan kapasitas pelaksana. |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah Institut memiliki peraturan rektor sebagai komitmen pimpinan dalam menetapkan alokasi pendanaan pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |